



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE **Nr. 57 din 12.02.2025** **privind actualizarea procedurii operaționale PO-65 Ed. 3 – Procedură privind** **modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN**

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale PO-65 Ed. 3 – Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale PO-65 Ed. 3 – Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Prorectorul pentru Activitatea Didactică.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,

Danubius International University

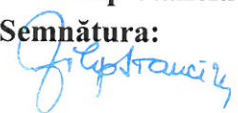
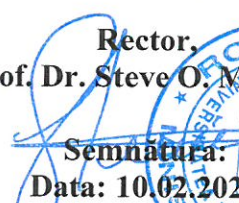
3 Galați blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: PO-65
		Editia: 3/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 1 / 9

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE 12.02.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector pentru Activitatea Didactică, Conf. Dr. Filip Stanciu Semnătura:  Semnătura: Data: 07.02.2025	Aviz juridic, Goga Gina-Livioara  Semnătura: Data: 07.02.2025	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen-Mihaela Crețu Semnătura:  Rector, Prof. Dr. Steve O. Michael  Semnătura: Data: 10.02.2025

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
		Editia: 3/12.02.2025
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 2 / 9

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	4
6. Înregistrări.....	7
7. Anexe.....	7
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	8

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Editia: 3/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 3 / 9

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod PO-65, stabilește etapele, documentele și responsabilitățile pentru utilizarea sistemului antiplagiat din cadrul „Universității Internaționale Danubius”, în concordanță cu specificațiile tehnice ale sistemului software antiplagiat TURNITIN.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Această procedură se aplică pentru lucrările de licență/disertație, la nivelul fiecărei facultăți din cadrul „Universității Internaționale Danubius”, cu scopul îmbunătățirii activităților de cercetare științifică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- ◆ Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- ◆ Ordinul nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor
- ◆ Carta „Universității Internaționale Danubius”;
- ◆ Codul de etică și deontologie universitară al UID;
- ◆ PG-01- Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

4.2. Abrevieri

- ◆ Nu este cazul.

4.3. Definiții

Alertă – notificare din Raportul de Similitudine care indică faptul că au fost identificate caractere dintr-un alfabet diferit față de cel în care a fost redactat documentul analizat.

Baza de Date Legislativă - conține întreaga legislație românească și europeană, reviste, jurisprudență și altele, actualizată zilnic, cu noile acte care intră în vigoare. Este o bază de date opțională.

Beneficiarii programului - studenții „Universității Internaționale Danubius”, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, precum și profesorii coordonatori ai lucrărilor de licență / disertație.

Coeficient de Similitudine 1 - procent din document, care include fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date mamă, a altor universități afiliate, RefBooks sau surse de pe Internet (cu excepția extraselor

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
		Ediția: 3/12.02.2025
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 4 / 9

din actele juridice găsite în Baza de Date Legislativă-BDL). Este utilizat, în principal, pentru a examina independența lingvistică a autorului lucrării.

Coefficient de Similitudine 2 - procent din document, care include fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele de date legislative, cu excepția BDL. Este eficient în detectarea împrumuturilor neautorizate.

Coefficient BDL (Baza de Date Legislativă) - determină ce procent din document este format exclusiv din fraze de 8 cuvinte sau mai lungi, care se regăsesc în actele juridice din Baza de Date Legislativă.

Coefficientul CIT – indică procentul din text aflat între ghilimele;

Plagiat - se referă la copierea unor idei, a unui raționament, a unor pasaje sau la copierea integrală a unei opere de creație intelectuală, științifică;

Platforma sistemului software antiplagiat TURNITIN – instrument IT dedicat comparării documentelor în format text. Sistemul oferă informații care permit identificarea numărului de împrumuturi din textul analizat, precum și sursele în care acestea au fost identificate.

Raport de Similitudine - Facilitează evaluarea originalității textului analizat și indică numărul de fragmente împrumutate.

RefBooks - bază de date care conține circa 4 milioane de texte oferite de autori și editori pentru analiza anti-plagiat, conține cărți și articole din toate domeniile științifice și culturale, open access/ bază de plată. Se compune din mai multe seturi de texte furnizate de autori și editori exclusiv pentru analiza antiplagiat.

Schimbul de baze de date - opțiune prin care sistemul poate compara un text analizat cu bazele de date ale celorlalte instituții care participă la program. Participarea la Programul de Schimb de Baze de Date se poate realiza doar cu acordul instituțiilor care folosesc serviciul.

Utilizatorii programului – persoanele care vor încărca lucrările de licență/ disertație în platforma sistemului software antiplagiat TURNITIN (coordonator al lucrării/ titular disciplină/ secretar al comisiei de licență/ disertație).

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabil de proces – Prorector cu activitatea didactică

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit și calificat corespunzător;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
		Editia: 3/12.02.2025
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 5 / 9

- ♦ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Descrierea activității

Art.1. Etape

- Utilizatorii primesc conturi individuale cu parole. Conectarea în **sistemul software antiplagiat TURNITIN** se realizează prin : <http://my.univ-danubius.ro:8080/portal>.
- Toate lucrările de licență/ disertație susținute în anul precedent vor fi încărcate, în mod obligatoriu, de către utilizator, în fișier format DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF editabil, PPT și PPTX.
- După încărcarea documentului, se vor completa informațiile:
 - Autor: nume și prenume, număr matricol (opțional);
 - Coordonator: nume și prenume;
 - Tipul documentului – din lista derulantă cu valori predefinite;
 - Unitatea Organizațională - din lista derulantă cu valori predefinite.
- Pentru trimiterea documentului spre verificare, se apasă butonul, „*Verificare*”. Sistemul va solicita confirmarea verificării, iar prin apăsarea butonului „OK”, începe verificarea automată a documentului dacă există suficiente teste în contul utilizatorului.
- Raportul de Similitudine complet se va găsi disponibil în coloana „*Raport*”.

Art.3. Operațiuni permise de sistemul antiplagiat sunt respingerea, adăugarea la Baza de Date sau descărcarea unei liste cu detalii ale acestora. Documentele pot fi selectate individual prin bifarea căsuței din dreptul numărului ordinal al documentului sau pot fi selectate toate documentele afișate pe pagina curentă bifând căsuța din antetul listei.

- **Respinge** – permite respingerea documentelor verificate sau încărcate fără verificare în baza de date;
- **Adăugați la baza de date** – permite adăugarea documentelor la Baza de Date;
- **Export în .xls** – prin apăsarea "*Exportă în .xls*", sistemul va genera automat un fișier în format Excel cu toate informațiile documentelor încărcate;
- **Ștergere** – permite ștergerea documentelor.

Art.4. Interpretarea Raportului de similitudine

- Raportul de Similitudine este disponibil în aproximativ 24h de la începerea procesului de verificare al documentului.

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
		Editia: 3/12.02.2025
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 6 / 9

- După finalizarea procesului de verificare, Raportul de Similitudine complet este trimis la adresa de e-mail a utilizatorului, ca atașament în format HTML, el fiind disponibil și în lista documentelor din contul utilizatorului.
- Raportul de Similitudine sumar conține: Coeficienții de Similitudine și listele surselor documentelor, iar Raportul de Similitudine complet conține: Coeficienții de Similitudine, listele surselor și textul documentului cu fragmentele identificate ca fiind similare, evidențiate prin culori specifice surselor și alerta pentru posibile încercări de evitare a detectării.
- Se verifică valoarea Coeficienților de Similitudine - este considerată suspicioasă depășirea pragului de **25%** pentru Coeficientul de Similitudine 1 și 5% pentru Coeficientul de Similitudine 2, însă depășirea acestor praguri nu indică în mod categoric un plagiat;
- Se analizează lista cu „*Cele mai lungi fragmente identificate ca fiind similare*” (sunt considerate suspicioase fragmentele cu un număr de cuvinte mai mare de 25, de aceea ele necesită o verificare atentă; dacă acest fel de fragmente există, ele trebuie găsite, prin folosirea linkului “*marchează fragmentul*” și trebuie verificat dacă sunt citate);
- Se derulează listele cu „*Documente care conțin fragmente similare*” și se analizează în special sursele care cuprind fragmente care depășesc limita Coeficientului de Similitudine 2 (acestea sunt însemnate cu litere îngroșate). În cazul în care apar astfel de surse, trebuie folosit linkul “*marchează fragmentul*” și trebuie verificat dacă acestea sunt fraze scurte împrăștiate pe întregul document (în acest caz, se poate considera că acestea împrumuturi sunt întâmplătoare), sau sunt fragmente lungi de text care sunt învecinate și separate doar prin fraze scurte.

Art.5. Fragmentele similare sunt marcate în raport cu diverse culori, în funcție de sursă. Culorile care apar în cuprinsul Raportului de Similitudine sunt:

- **Verde** – reprezintă fragmentele care provin din sursele Internetului din întreaga lume;
- **Roșu** – reprezintă fragmentele care provin din bazele de date: internă și externă (prin Schimbul de Baze de Date);
- **Albastru** – reprezintă fragmentele care au fost evidențiate prin folosirea funcției „*arată în text*” care sa află în listele derulante;
- **Portocaliu** – reprezintă fragmentele care provin din baza de date RefBooks
- **Fundal albastru** - reprezintă fragmente găsite în documentele din Baza de Date Legislativă;
- **Fundal galben** –reprezintă caracterele din text care provin din alfabete diferite față de restul textului;
- **Fundal mov** – reprezintă textele aflate între ghilimele.

Art.6. Fragmentele detectate sunt incluse în liste împărțite pe categorii:

- Baza de Date proprie (conține documentele adăugate de utilizatori);
- Bazele de Date ale instituțiilor care participă la Schimbul de Baze de Date;
- Baza de date RefBooks (conține peste 3 milioane de articole și cărți);

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
		Editia: 3/12.02.2025
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 7 / 9

- Baza de Date Legislativă (BDL);
- Resursele Internetului.

Art.7. Editarea datelor de utilizator și deconectarea

- Modificarea datelor de utilizator, schimbarea parolei și butonul "*Deconectare*" sunt disponibile apăsând pe numele de utilizator din bara superioară a contului.
- Datele de bază ale utilizatorului pot fi modificate doar de administratorul contului în sistemul antiplagiat.

5.4. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost adoptată în ședința Senatului „Universității Internaționale Danubius” din data **12.02.2025**.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

Nu este cazul

7. ANEXE

Nu este cazul

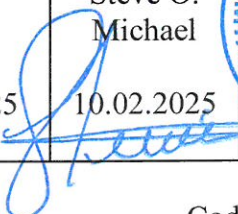
„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Editia: 3/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 8 / 9

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0	9	0						

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed.1	Elaborare ediția 1	Nume: Prorector activitate didactică Pocora Monica Semnătura:	Aviz juridic, Semnătura:	Nume: Director D.A.C., Gabriela Marchis Semnătura: Rector, Corneliu Andy Pușcă Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
18.04.2019		04.04.2019	09.04.2019	15.04.2019	18.04.2019

„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-65
		Editia: 3/12.02.2025
	Procedură privind modalitatea de utilizare a programului antiplagiat TURNITIN	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 1
		Pagina: 9 / 9

R2/Ed.0		Nume: Prorector pentru Activitatea Didactică, Filip Stanciu Semnătura:	Aviz juridic, Goga Gina Livioara Semnătura:	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Semnătura: Rector, Steve O. Michael Semnătura:	Aprobat în ședința Senatului din data de
18.02.2024	Elaborare ediția 2	18.02.2024	19.02.2024	19.02.2024	28.02.2024
R0/Ed3	Elaborare Ediția 3	Prorector didactic, Filip Stanciu 	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu 	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga  Rector, Steve O. Michael 	Aprobat în ședința Senatului din data de 
12.02.2025		07.02.2025	07.02.2025	10.02.2025	12.02.2025

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1